



服务 院内公开采购文件

项目编号：LGQRMYY-2025179（CLF0124SZ16QY07）

项目名称：龙岗区人民医院低代码开发平台项目

采联国际招标采购集团有限公司

2025 年



特别警示条款

参与本项目院内公开采购的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 投标资料表	7
1. 供应商管理要求	8
2. 其他注意事项（常见的容易导致采购应答无效的情形）	9
第三章 用户需求书	10
第四章 开标、评标、定标	23
（一） 资格性审查表	23
（二） 符合性审查表	25
（三） 综合评分表	26
（四） 开标与评标	36
第五章 合同文本（具体以签订为准）	49
第六章 投标文件格式	52
（一） 投标文件包装封面参考	52
（二） 营业执照等资质文件	53
（三） 开标一览表（报价表）	54
（四） 投标分项报价表	55
（五） 中小企业声明函（如有）	56
（六） 监狱企业的证明文件	57
（七） 残疾人福利性单位声明函	57
（八） 政策功能情况（如有）	58
（九） 投标函	59
（十） 投标人资格声明函	61
（十一） 采购违法行为风险知悉确认书	63
（十二） 供应商基本情况表	65
（十三） 《供应商基本情况表》附件	67
（十四） 警示情形自查确认表	70
（十五） 法定代表人授权委托书	72
（十六） 法定代表人证明书	73
（十七） 用户需求书条款响应一览表	74
（十八） 采购代理服务费承诺书	75
（十九） 开票资料说明函	76
第七章 投标人须知	77
（一） 说 明	77
（二） 招标文件	78
（三） 投标文件的编制	79
（四） 投标文件的递交	82
（五） 授予合同	84

第一章 投标邀请

采联国际招标采购集团有限公司（以下简称“采购代理机构”）受深圳市龙岗区人民医院（以下简称“采购人”）的委托，对龙岗区人民医院低代码开发平台项目进行院内公开采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：LGQRMYY-2025179（CLF0124SZ16QY07）

二、采购项目名称：龙岗区人民医院低代码开发平台项目

三、采购项目内容及需求：

（一）采购项目内容及最高限价：

采购内容	数量	服务期	最高限价
龙岗区人民医院低代码开发平台	1 项	自签订采购合同之日起 180 个自然日（不含交付后实施工程师驻点采购单位的时间）。	人民币 441,000.00 元

（二）采购人的具体采购需求：详见招标文件中的“用户需求书”。

（三）不接受投标人选用进口产品\服务参与投标。

（四）本项目属于采购人自行采购项目；采购监督管理部门为采购人的上级主管部门或采购人的纪检部门。

四、投标人须知

（一）若供应商与采购人相关人员有利害关系的，须执行回避，不得参与本次采购活动。回避情况包括但不限于：采购人临床医技科室负责人员和其他从事管理的人员及配偶、子女及其配偶，参与开办、入股（除上市公司非控制股东）或实际控制的企业不得在本医疗机构进行营利性活动。

（二）未被列入采购人供应商黑名单。

五、投标人的资格要求：

（一）具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）

（二）本项目不接受联合体投标（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明），不接受投标人选用进口产品参与投标

（三）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）

（四）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由投标人在《投标人资格

声明函》中作出声明)

(五) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明)

(六) 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的严重违法失信行为(由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明)

(七) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明);

(八) 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险;不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目政府采购活动(由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息及提供《供应商基本情况表》附件)。

(九) 特定资格条件:无。

六、获取招标文件

(一) 采用线上获取招标文件方式: 供应商应填写并打印《采购文件领购登记表》(可在采购代理机构网站(www.chinasp.cn)中“下载中心(<http://www.chinasp.cn/channels/310.html?siteId=184&channelIndex=>)”下载)及提供本项目招标文件获取人最近三个月任意一个月的社会保险证明(如依法不需要缴纳社会保险的, 应提供相应文件证明), 均加盖供应商公章扫描发至采购代理机构邮箱(cailiansz@126.com)。资料审核通过后并缴纳标书款后即为获取成功。

(二) 采用线下获取招标文件方式: 供应商应携带填写好的《采购文件领购登记表》及提供本项目招标文件获取人最近三个月任意一个月的社会保险证明(如依法不需要缴纳社会保险的, 应提供相应文件证明), 均加盖供应商单位公章后, 至深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司进行获取, 缴纳标书款后即成功获取招标文件。(不建议线下获取招标文件)

(三) 获取招标文件过程问题咨询联系人: 许小姐, 联系电话: 0755-88377572 转 2325 或 2326 或 2348。

(四) 符合资格的供应商应当在 2025 年 11 月 28 日至 2025 年 12 月 3 日期间(上午 10:00-12:00, 下午 15:00-17:30, 法定节假日除外, 不少于 3 个工作日)到采联国际招标采购集团有限公司(详细地址: 详见上述招标文件获取方式的采购代理机构邮箱、线下地址)获取招标文件, 招标文件每套售价 600.00 元(人民币), 售后不退。

如采用汇款方式获取招标文件请汇至以下账户:

户名: 采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

开户行: 广发银行广州白云机场支行

账号：9550880212556500152（该账号只用于获取招标文件）

（五）已成功获取招标文件的投标人须登录深圳政府采购自行采购系统（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）进行注册。

七、接收投标文件时间：2025 年 12 月 5 日 14 时 30 分-15 时 00 分。

八、提交投标文件地点：深圳市龙岗区龙翔大道 9009 号珠江广场 A4 栋 408 室采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

九、投标截止时间及开标时间：2025 年 12 月 5 日 15 时 00 分。

十、开标地点：深圳市龙岗区龙翔大道 9009 号珠江广场 A4 栋 408 室采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

十一、本项目相关公告在以下媒体发布：

相关媒体：深圳政府采购自行采购系统网站（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）、采购代理机构网站（www.chinapsp.cn）。相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

十二、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025 年版）》（财库〔2024〕36 号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7 号）等。

十三、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

十四、联系事项：

采购人：深圳市龙岗区人民医院

地址：深圳市龙岗区龙城街道爱心路 53 号深圳市龙岗区人民医院

采购代理机构：采联国际招标采购集团有限公司

地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

联系人：余小姐

联系电话：0755-88377572 转 2316

邮箱：cailiansz@126.com

发布人：采联国际招标采购集团有限公司

发布时间：2025 年 11 月 28 日

第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款，是对《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容																
一、说明																	
2.1	资金来源：财政性资金																
二、招标文件																	
8.1	现场考察或者召开开标前答疑会：不举行。																
三、投标文件的编制																	
12.2.1	（境外货物）进口环节关税和增值税：无。																
12.3	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。																
12.4	1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 2) 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。																
12.5	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。																
18.1	投标有效期：90 天。																
19.1	投标文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份。																
22.1.3	质疑函接受的联系方式 地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司 联系人：余小姐 联系电话：0755-8837 7572 转 2316 电子邮箱：szzy@chinapsp.cn 邮编：518040																
五、授予合同																	
26.1	履约保证金：无。																
27.1	<div>1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费： （1）以中标金额作为采购代理服务费的计算基数。 a) 采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）代理费用参考标准规定的“服务类”计算，下浮 30%后收取。 b) 按 a) 方式计算的服务费不足 3000.00 元时，按 3000.00 元收费。 （2）服务费按差额定率累进法计算。</div> <table><tr><th>服务费率类型 中标金额</th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table>	服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%														

	<p>例如：某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$ $(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$ $(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$ $\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$ <p>(3) 采购代理服务费的缴纳形式： 向采购代理机构直接缴纳采购代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>2. 投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
其他说明	
/	<p>评标方法：采用综合评分法。</p>
/	<p>本项目采购方式为院内公开采购，如本项目院内公开采购报名时间截止后有效投标人不足 3 家，则按以下程序进行：</p> <p>(1) 首次公告挂网报名结束后，不足 3 家投标人报名时，则延期报名 3 个工作日，同步延期截标及开标时间；</p> <p>(2) 延期报名后，报名或投标截止或经评审的有效投标人仍不足 3 家时，按如下情形进行：①有效投标人仅有 2 家时，则本项目采用院内竞争性谈判（综合评分法）进行采购（详见附件 1）；②有效投标人仅有 1 家时，则本项目采用院内单一来源方式（最低评标价法）进行采购（详见附件 2）。</p> <p>定标方法不变。</p>
采购人特别提示	
/	<p>1. 供应商管理要求</p> <p>政府采购有明确规定的按法律法规执行，其他参考以下要求执行：</p> <p>1.1 招标采购（确定中标供应商）流程中的供应商管理</p> <p>1.1.1 供应商报名时，采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行主体、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>1.1.2 供应商报名后如不能参加项目投标必须在开标前一个工作日提交加盖公章的说明函，如未提交或没有电话通知的，该供应商三年内不得参与采购人自行采购项目的采购活动。</p> <p>1.1.3 在采购活动开展现场不听从指挥，违反采购人明文要求，不按要求提供投标文件（谈判响应文件），干扰正常评审工作的，该供应商的投标无效。</p> <p>1.1.4 虚假响应以是否具备主观故意为标准，如确因工作人员失误所致，需提供合理书面说明材料。但如果出现伪造证明文件、故意篡改采购文件等行为，取消其参与谈判资格，涉事供应商两年内不得参与采购人自行采购项目的采购活动。</p> <p>1.1.5 在采购活动中出现以下行为，一旦被评审委员会（或采购小组）认定则投标无效，违规供应商三年内不得参与采购人自行采购项目的采购活动：</p> <p>(1) 与其他供应商、采购人工作人员或采购代理机构串通的；</p> <p>(2) 以他人的名义进行投标的；</p> <p>(3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p>

- (4) 向采购人工作人员、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 其他法律法规规定的情形。
- 1.2 中标供应商管理
 - 1.2.1 中标供应商应在结果公示结束后及时联系采购代理机构领取结果通知书,并联系采购人归口管理部门签订合同,满足采购人的采购需求,不得拒绝或者擅自更改。
 - 1.2.2 供应商有下列情形之一的,中标无效,已经签订合同的可解除合同,违规供应商三年内不得参与采购人自行采购项目的采购活动;情节严重的,禁止以后参加采购人任何采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:
 - (1) 收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的;
 - (2) 无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的;
 - (3) 擅自变更、中止或者终止采购合同的;
 - (4) 捏造事实,进行虚假质疑及投诉的;
 - (5) 合同履约期间,不按采购需求、招投标文件(采购谈判响应文件)以及合同要求执行,要求整改未改进的;
 - (6) 合同履约期间造成采购人严重后果或恶劣影响的;
 - (7) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的;
 - (8) 其他法律法规规定的情形。
 - 1.2.3 供应商提供的货物、工程或者服务存在质量问题的,依照有关法律、法规的规定处理。
 - 1.2.4 供应商应配合做好项目的履约验收工作及年度履约评价工作,验收不合格、履约评价不及格或差的供应商五年内将不得参加采购人招标采购活动。
 - 1.2.5 需要续签或进行调整的合同,供应商其上一个合同履约或合同前一个阶段履约评价级别至少在良好(含)以上,具体参照采购人规章制度执行。
- 2. 其他注意事项(常见的容易导致采购应答无效的情形)
 - 2.1 供应商应提供充分的证明材料(清晰的扫描件或复印件),以证明其符合采购文件规定的资格、资质等要求。
 - 2.2 供应商须如实、详细地填写评审指引表。
 - 2.3 供应商须认真阅读采购文件的资格要求,避免无效采购应答。
 - 2.4 供应商须在质量、技术、方案等方面最大程度上符合采购文件要求,否则一旦构成未实质性响应采购文件情形,将会导致采购应答无效。
 - 2.5 供应商制作采购文件时应注意报价的前后一致。
 - 2.6 供应商制作应答书时须正确地填写项目名称和项目编号。
 - 2.7 供应商应详细地填写报价表。
 - 2.8 产品授权书必须提供中文翻译本。
 - 2.9 其它容易导致采购应答无效的情形。

第三章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应,任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 转为院内单一来源采购的投标人,其投标文件对于用户需求书的响应不得存在任何负偏离,否则视为无效投标。
3. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款,有任何一条负偏离则导致无效投标。
4. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数,但不作为无效投标条款。

一、 采购项目需实现的功能和目标：

1. 项目背景

随着医疗信息化的发展,医院对信息系统的需求日益增长,传统的软件开发方式已经难以满足快速变化的业务需求。为了提高医院内部管理效率,优化患者就医体验,降低系统维护成本,本项目旨在通过引入低代码开发平台,实现医院信息系统的灵活构建与快速迭代。

2. 项目目标

(1) 提高开发效率:通过低代码平台,非专业开发人员也能参与到应用的构建中,显著缩短应用从构思到上线的时间周期。

(2) 增强系统灵活性:支持快速响应业务变化,能够根据医院的实际需求进行定制化开发,包括但不限于流程自动化、数据报表生成等。

(3) 提升用户体验:优化前端界面设计,确保用户操作简便直观,提高医生、护士以及患者的使用满意度。

(4) 保障数据安全:建立严格的数据访问控制机制,确保患者隐私及医院内部敏感信息的安全。

(5) 促进跨部门协作:打破信息孤岛,实现医院各部门间的信息共享与协同工作,提升整体运营效率。

二、 项目一览表：

采购内容	数量	服务期	预算金额	最高限价	所属行业
龙岗区人民医院低代码开发平台	1 项	自签订采购合同之日起 180 个自然日(不含交付后实施工程师驻点采购单位的时间)。	人民币 441,000.00 元	人民币 441,000.00 元	软件和信息技术服务业

三、 技术要求：

序号	指标项	功能及技术参数
----	-----	---------

1.	账户管理	<p>1、注册：企业管理员注册，个人用户受邀注册（支持 Email 和手机号注册）。</p> <p>2、登录：支持原生账号登录和密码找回，支持微信，QQ，企业微信绑定。</p> <p>3、企业 SSO 登录：支持钉钉、企业微信、AD/LDAP。</p> <p>4、个人信息管理：姓名，头像，联系信息编辑、教育和工作经历。</p> <p>5、账户设置：邮箱和手机绑定，密码管理，账号注销。</p> <p>6、隐私设置：设置是否可以加好友，手机和邮箱是否对外公开。</p> <p>7、隐私设置：支持设置个人时区，在工作表中日期时间内容按本地时区显示。</p> <p>8、安全设置：两步验证，密码输入再通过验证码验证身份。登录后微信服务号通知。</p> <p>9、设备管理：web 端和 APP 两种终端分别允许 1 台设备登录，展示登录设备列表，可退出指定设备。。</p> <p>10、语言设置：支持简体、繁体中文、英语和日语。</p> <p>11、加入组织管理：选择现有组织网络加入，编辑名片，汇报关系，申请管理权限，退出组织。</p>
2.	组织管理	<p>1、使用概况：使用统计概况，包括用户量，部门分布等。</p> <p>2、人员/部门管理：创建部门，管理部门成员，通过便利的途径（微信，链接，二维码等）邀请成员，部门编辑，人员部门调整，批量导入，批量导出，管理员审核用户，待激活用户列表，重新邀请，编辑个人名片，离职办理。</p> <p>3、组织角色：通过角色管理用户，可以在工作表记录、应用成员中通过角色添加。支持角色人员配置分管的部门。</p> <p>4、汇报关系设置：树状可视化的人员汇报关系配置，添加下属，替换成员，删除成员。</p> <p>5、离职、交接：离职前、离职后都可以交接工作内容。</p> <p>6、通讯录查看范围：限制组织成员查看非本部门的通讯录，并支持白名单。</p> <p>7、群发通告：支持私信，Email，短信群发，支持全体，指定群组，指定成员，通告内容支持附件。</p> <p>8、数据导出：支持用户列表，群组列表，用户日志的导出。</p> <p>9、组织信息编辑：组织资料信息，自定义域名设置，机构账户注销。</p> <p>10、群组管理：开启、关闭和解散群组，管理员指定，群组成员管理，设置群组和部门关联。</p> <p>11、外部协作管理：列出和管理所有加入协作的外部成员，可以按照姓名，职位和公司找人。</p> <p>12、外部用户管理：统一管理组织内所有应用的注册用户。列出外部用户的手机号、注册时间、最近登录时间。</p> <p>13、使用统计：用户使用排行，动态统计，文件统计，问答统计，图片统计，群组统计。</p> <p>14、应用日志：可查看所有应用、用户的管理日志、操作日志和行为日志，并支持导出。</p> <p>15、登录日志：可查看所有用户的登录平台的信息：时间、设备、IP 等信息。</p> <p>16、管理员角色：超级管理员可以创建其他管理员，自由组合权限。如账户管理员、集成管理员、商户管理员等等。</p> <p>17、应用管理：对在应用平台（APaaS）创建的应用进行统一治理，支持开关，删除。</p> <p>18、工作流管理：对在应用平台（APaaS）创建的工作流进行统一治理，支持开关，查询运行历史，复制和删除。</p> <p>19、使用分析：可以统计组织内容的应用数、工作表数、工作流数，以为不同维度的用户行为统计。</p> <p>20、商户：可以创建多个商户进行收款。支持查看订单明细、提现和退款。</p> <p>21、微信公众号：组织内绑定一个微信公众号，应用的外部门户可以使用微信扫码登录并接收微信提醒。</p>

		<p>22、第三方平台集成：统一管理和企业微信、钉钉、飞书的集成配置以及和第三方 SSO 集成登录。</p> <p>23、API 代理：在请求外部 API 时，支持使用代理发送请求。</p> <p>24、水印：开启后，屏幕中会显示当前用户信息，防止信息泄密。</p> <p>25、加密规则：为组织内的应用统一配置加密方式，支持设置默认加密规则。</p> <p>26、通用颜色：为组织内的应用统一设置定义的颜色，可用于应用的导航色、统计图样式、页面背景色等。</p> <p>27、禁止成员下载附件：管理员可以限制组织成员下载应用内的附件来确保数据的安全性和保密性。也可以限制运行下载的设备终端类型。</p> <p>28、操作免验证：在审批和自定义按钮中，可以配置密码验证，如果密码验证后，1 个小时内免验证操作，可以开启免密验证。</p> <p>29、LDAP 集成：集成企业 LDAP 用户目录，实现企业用户统一身份认证管理。</p>
3.	应用管理	<p>1、新建应用：支持 5 种创建方式：从空白开始自己搭建，安装模板应用，从 Excel 创建应用，导入应用文件创建，复制其他应用。</p> <p>2、应用图标：应用显示在入口处的图标，由应用管理员设置或修改，支持自定义图标。</p> <p>3、主题色、导航色：支持自定义主题色，基于主题色，可以选择导航栏的色度</p> <p>4、导航方式：支持 4 种导航方式：顶部导航+列表导航、分组方式、树形方式、卡片方式。</p> <p>5、工作台：将常用的模块入口放在一个页面中，提高访问效率。支持组织和个人设置。支持显示待办流程、收藏的应用、工作表、统计图、记录，最近使用的应用，组织通知栏等。</p> <p>6、应用说明：对如何使用此应用进行说明，支持图文并茂。</p> <p>7、应用多语言：将应用中自定义的应用名称、表名称、字段名称等进项翻译，同一个页面，切换不同语言时显示不同的语言。</p> <p>8、应用排序：在首页我的应用下，可拖拽应用进行排序。</p> <p>9、星标应用：对应用标星后，此应用显示在最上方。</p> <p>10、应用分组：支持按分组归类显示应用、如最近使用的，星标应用，星标分组，自定义分组等。</p> <p>11、复制应用：复制当前应用，包括表单、数据、视图、角色、工作流、自定义动作的复制。</p> <p>12、导出应用：将应用整体打包导出，可以导入到其他组织。</p> <p>13、导入升级：将测试环境中搭建且运行稳定的应用导入生产环境中，从而实现应用的快速迭代升级，不需要在生产环境的应用里重复修改配置。</p> <p>14、ER 图：通过 ER 图可以快速清晰的查看工作表之间的关联关系，支持导出图片。</p> <p>15、聚合表：可以对多表进行统计计算。</p> <p>16、应用时区：为应用设置一个统一的时区，在进行筛选和统计时保证数据源的一致性。</p> <p>17、全局变量：支持定一个组织级或应用内的变量，可以通过工作流获取或更新其值。</p> <p>18、应用锁定：锁定后，将不支持导出、复制和调整应用配置。可通过输入解锁密码进行操作。</p> <p>19、备份与还原：对应用整体结构的配置备份和还原，同时支持数据的备份还原。</p> <p>20、回收站：应用删除后可以恢复，避免误删除。</p> <p>21、日志：可查看应用的管理日志、操作日志、行为日志等，支持导出。</p> <p>22、选项集：统一管理可以被多个工作表复用的选项。</p> <p>23、应用维护：将应用标记为维护中状态，暂停用户的操作。</p> <p>24、应用发布：支持将应用发布在指定终端（PC 端，APP 和 Web 移动端），未指定的终端不能使用应用。</p>

		<p>25、钉钉集成：可以将当前应用安装到钉钉工作台，在钉钉中直接使用此应用，PC 和手机端都支持。</p> <p>26、企业微信集成：可以将当前应用安装到企业微信，在企业微信中直接使用此应用，PC 和手机端都支持。</p> <p>27、飞书集成：通过自建应用的方式，将低代码平台集成在飞书中，直接使用低代码的功能。</p> <p>28、低代码集成：用户可以在特定的组件中编写少量代码，实现个性化的数据处理需求。</p> <p>29、API 接口：应用内所有信息，包括工作表都自动生成对应的接口来满足和外部系统集成的需求。文档支持分享。</p> <p>30、删除应用：应用负责人可以删除当前应用，不可恢复。</p>
4.	工作表	<p>1、工作表：存储业务数据的载体。</p> <p>2、新建工作表：从 0 创建工作表，复制工作表，从 Excel 创建工作表。</p> <p>3、工作表说明：简单描述工作表的主要记录什么数据。</p> <p>4、记录名称：“根据表记录的业务对象，可以将记录的名称修改为对象名称，例如，需求表中，一行记录就代表一个需求”。</p> <p>5、字段、控件：“设计一张业务数据表所需的组件、类似 Excel 中列名，支持 32 种以上数据类型的控件，例如，文本框，手机号，日期控件”。</p> <p>6、AI 字段建议：通过集成 Chatgpt，获取表单结构建议。</p> <p>7、表关联：“可以关联他表数据，在本表的记录中直接查看相关连的他表记录，或者将他表记录的字段直接作为本表字段显示”。</p> <p>8、复制：复制当前工作表的结构、视图，不复制表数据。</p> <p>9、移动：将工作表移动到其他分组或其他应用下。</p> <p>10、在导航中隐藏：隐藏后，普通用户在左侧导航中将看不到此工作表入口。</p> <p>11、回收站：工作表删除后可以恢复或彻底删除。</p> <p>12、讨论：针对此表进行评论和协作。</p> <p>13、日志：日志记载了表中的操作记录，支持筛选。</p> <p>14、数据名称：可以设置工作表标题字段、创建记录的按钮名称、工作表/字段别名。</p> <p>15、提交按钮配置：提交按钮可以配置按钮文案，和点击按钮后的动作，如继续添加新记录，或直接打开刚才创建的记录。提交时记录可以保存到草稿箱。</p> <p>16、业务规则：支持为一个或多个字段设置显示的条件。此字段在新增、查看、编辑时满足条件了才显示、隐藏，或只读、可编辑。也可以对比两个字段之间的值，并向用户给出弹窗提示。</p> <p>17、打印模板：统一管理员工工作表记录打印所需的模板，包括系统打印模板、Word 和 Excel 模板。</p> <p>18、功能开关：统一管理工作表下一些功能的启用开关，如能否分享、能否评论能否导出等。</p> <p>19、自定义动作：统一管理表中所有的自定义动作。支持单记录触发和批量数据源触发的工作流。</p> <p>20、检索加速：创建自定义索引，可以加快工作表检索时的速度或以“唯一索引”代替字段中的“不允许重复”功能。</p>
5.	公开表单	<p>1、限制填写身份：支持设置可填写人员范围：所有人、仅平台用户、仅组织用户。</p> <p>2、限制填写时间：可以设置开启结束时间，以及每天、每月等可填写时段。</p> <p>3、数据收集数量限制：对于通过公开方式收集的数据，可配置最大收集量，超过这个数量就停止收集。</p> <p>4、填写次数限制：无限制、仅一次、每天一次。</p> <p>5、凭密码填写：输入密码才可以填写表单。</p> <p>6、来源参数：支持为不同的渠道，设置不同参数的链接。</p>

		<p>7、设备信息读取：支持获取填写人的设备，浏览器，IP，并写入到表单字段。</p> <p>8、微信信息备读取：在微信用户填写，可获取填写者的微信信息（openid、昵称和头像）。</p> <p>9、限制在微信内才可提交：</p> <p>10、获取填写者上次提交的数据并填充：对于微信提交，或登录用户提交的，可以识别历史提交信息，允许提交者查看或修改</p> <p>11、缓存数据：可以存储用户未提交的数据，或上次提交的数据，新打开链接时自动填充</p>
6.	表单字段类型（控件）	<p>1、文本：可设为单行或多行，一列宽度或两列宽度，可输入 http 链接，并支持扫码录入。</p> <p>2、富文本：可控制文本样式、插入图片，可修改为文本控件。</p> <p>3、数值、金额：支持设置小数点，千分位显示，数值可以配置成进度显示，能清楚表现出某个指标的进度、趋势等场景。</p> <p>4、大写金额：可关联金额控件，金额控件的值自动转换为大写金额。</p> <p>5、邮箱：可验证邮箱格式。</p> <p>6、电话：支持手机号和座机两种格式。</p> <p>7、日期：支持日期格式和日期+时间格式。</p> <p>8、时间：仅显示时间部分，时：分，或时分秒格式。</p> <p>9、附件：可上传图片 and 文档，支持多张显示方式，自定义排序，支持批量下载附件。</p> <p>10、成员：支持从明道系统选择账号成员，也可以选择外部用户。</p> <p>11、部门：支持选择系统内的部门。</p> <p>12、组织角色：支持选择系统内的角色。</p> <p>13、地区：支持选择全国 省-市-县 三级地址。</p> <p>14、定位：在 APP 中选择位置，可直接显示地图，支持仅选择当前位置。</p> <p>15、单选：预设置多个选择项只能选择一个，支持颜色配置，有下拉、平铺和进度三种方式，平铺支持横排和竖排，支持选择其他选项并自由填写。</p> <p>16、多选：预设置多个选择项，可选择多个，支持颜色配置，平铺支持横排和竖排。</p> <p>17、条码：支持将字段内容或记录链接显示为条形码或二维码。</p> <p>18、签名：电脑端和手机端都只支持手写签名，并支持电脑端打印，支持选择上次签名。</p> <p>19、API 查询：可以直接调用第三方 API 获取数据，并写入到本记录字段。</p> <p>20、文本识别（OCR）：可以上传图片，发票，自动识别相关信息，并填充到对应的字段中。</p> <p>21、公式：可以计算数值之间的值，也可对日期进行计算，得到两日期的时长，或为一个日期加减天数，得到新的日期。</p> <p>22、检查框：有检查框、开关、是/否三种状态。</p> <p>23、等级：支持图形化多种样式，可以自定义颜色，数字，每个等级的说明文案</p> <p>24、自动编号：为每一行记录自动分配唯一的编号。</p> <p>25、关联记录：建立和他表记录的关联，或本表记录的关联。</p> <p>26、查询记录：查询任意表的记录，符合条件的记录都可以现在在本表记录中。</p> <p>27、他表字段：引用关联的表记录的字段内容。</p> <p>28、子表：表中表，可以在一条记录中添加多行明细数据。支持导入和粘贴数据</p> <p>29、汇总：针对关联的多条他表记录，可以进行汇总统计，例如，关联了多少行，一个订单关联的多条订单明细，对订单明细中小计进行求和汇总。</p> <p>30、文本组合：可将其他字段的内容拼接在一起，组成新的内容。</p> <p>31、级联选择：设置好层级数据源，可以通过此控件按层级路径选择内容。</p> <p>32、标签页：可以将字段放在标签页内，便于用户快速定位和查看需要的信息。</p> <p>33、分段：对表单中的字段进行分组，同一类型的信息放在一个区域，便于查阅。</p>

		<p>34、嵌入：在记录中可以嵌入外部 URL 页面和统计图表。</p> <p>35、备注：用于提醒数据提交时的须知信息，用户只读。</p>
7.	字段属性 校验	<p>1、必填：新增记录数据或需改记录数据时此字段必须有内容才可保存。</p> <p>2、不可重复：如过填写的内容在表中已经存在，会进行提示，不可保存。</p>
8.	字段属性 控制	<p>1、标题隐藏：支持字段标题在详情页中隐藏。</p> <p>2、只读：标记为只读的字段，用户不可编辑，一般通过工作流或自定义动作进行内容的编辑。</p> <p>3、新增记录时隐藏：用户在新增记录时，此字段不可见，常用于新增后的后续处理。</p> <p>4、只允许移动端扫码输入：特殊的字段内容，禁止在 PC 端填写，只能在手机端进行扫码。</p> <p>5、默认值：部分字段支持设置默认值，有三种方式，例如引用其他字段值，查询表数据的值，函数计算得出的值。</p> <p>6、类型转换：可以转换为其他字段类型，如文本转为手机号类型，保持原内容不变。</p> <p>7、加密：文本、电话、邮箱、证件号码支持数据加密，加密后存储在数据库中。</p> <p>8、字段的批量处理：可以选择多个字段进行批量的复制、删除和设置显隐。</p>
9.	控件事件	事件：当控件上有交互事件发生时，如果表单内的数据满足条件，则可以根据配置执行不同动作，如显示消息、调用集成 API 等。
10.	字段回收 站	字段删除后，可以恢复，字段中已有的数据依然会显示。
11.	视图	<p>1、视图：用户查看数据的窗口，不同视图显示不同的业务数据或场景数据。</p> <p>2、类型 1:表格视图：将数据以表格的形式显示，类似 Excel 表格。</p> <p>3、类型 2:看板视图：将记录数据进行分组，然后以卡片的形式显示在分组下方</p> <p>4、类型 3:详情视图：点击记录不需弹窗直接显示记录详情页面。</p> <p>5、类型 4:层级视图：有 1 对多关系的关联本表数据或关联他表的数据，可以按层级树的方式显示记录。层级支持横向竖向结构、横竖混合以及树形表格等显示方式。</p> <p>6、类型 5:画廊视图：将记录以卡片的形式平铺展示，在画廊视图下，卡片中重点突出图片内容，记录里其他描述内容可以显示在图片一侧。</p> <p>7、类型 6:日历视图：日历视图能帮助你更好地管理和时间相关的记录数据，像销售拜访、课程、生产计划等业务，需要安排每一天的业务计划，什么时候开始？什么时候结束？持续多久？</p> <p>8、类型 7:甘特图视图：以常用的甘特图的形式展示和管理数据。</p> <p>9、类型 8:地图视图：实现地图标记展示记录的功能，满足用户多样化场景下的视图需求，数据更直观。</p> <p>10、类型 9:资源视图：方便对业务资源进行时间上的调度、分配和管理。</p> <p>11、类型 10:插件视图：支持开发者开发符合自己业务需求的视图类型。</p>
12.	视图（管 理操作）	<p>1、列的隐藏和显示：在表格视图下，可以将不重要的字段隐藏，进入记录详情页中查看。</p> <p>2、行高：表格视图下设置表格中每行的高度。</p> <p>3、列宽：表格视图下设置每列的宽度。</p> <p>4、定时刷新：设置间隔时间、自动刷新当前视图下的数据。</p> <p>5、筛选条件：通过筛选，只将需要的记录数据显示在此视图下。</p> <p>6、记录颜色：根据指定单选字段中的选项颜色，记录的底色和左侧边栏可以显示为选项颜色。</p> <p>7、隐藏字段：将记录中的某些字段隐藏，在此视图下打开记录时，此字段不可见。</p> <p>8、记录排序：设置记录的默认排序方式。</p>

		<p>9、快速筛选：将常用的筛选字段组成筛选器放在页面顶部，便于搜索视图下的数据。</p> <p>10、自定义动作：用户自定义的一个按钮，点击后，可以自动执行 workflow，或填写指定的内容。</p> <p>11、链接参数：定义一组链接参数，加载视图数据时可根据参数进行过滤筛选。</p> <p>12、更改视图类型：将当前视图更改为另外两个视图类型。</p> <p>13、复制视图：复制为一个新的视图，包括视图的配置和自定义动作。</p> <p>14、排序：拖拽视图名称，前后移动，可以调整视图位置。</p> <p>15、分享：将此视图下的数据对外分享，对方不用登录即可查看。分享链接支持有效期和密码验证。</p> <p>16、数据导出：将当前视图下的数据导出到 Excel。</p> <p>17、附件导出：支持将视图下记录的某个附件字段统一打包下载。</p> <p>18、删除视图：管理员可删除时候，视图删除，不会删除视图下的记录数据。</p> <p>19、隐藏视图：支持在视图导航中隐藏视图，支持在指定终端隐藏。</p>
13.	记录数据操作	<p>1、讨论：针对当前记录说进行评论和协作。</p> <p>2、打印：打印当前记录，不需要的字段可以不打印。支持 Word/Excel 模板自定义格式打印，支持打印记录二维码/条形码。</p> <p>3、收藏：收藏的记录，会显示在工作台，便于快速访问。</p> <p>4、分享：将当前记录对外分享，对方不用登录即可查看。</p> <p>5、复制：复制当前记录内容为新的记录，也可以新建时复制，确定后保存为新记录。</p> <p>6、筛选、查找：视图下数据，可以进一步进行搜索和筛选。</p> <p>7、日志、文件：日志记载了表中的操作记录，“文件”汇总了讨论中的所有的文件。</p> <p>8、批量操作：在视图下，选择多条记录，可以进行批量修改字段内容，批量打印记录的二维码，批量执行自定义动作，批量删除，批量校准数据。</p> <p>9、数据导入：通过 Excel 导入数据。</p> <p>10、数据导出：选择一个视图，导出此视图下的数据，也可有勾选多条记录，仅导出选择的记录数据。</p> <p>11、附件导出：可以视图下多条记录的中多个附件字段的文档或图片。</p> <p>12、API 和 Webhook：外部系统可以通过 webhook 和 API 对表数据进行地接，实现数据的新增、修改和删除。</p>
14.	记录回收站	记录删除后可以恢复。
15.	统计图表	<p>1、图表类型：15 种图表类型：柱图，折线图，饼图，数值图，双轴图，雷达图，漏斗图，透视表，行政区划图、对称条形图、散点图、词云、仪表盘、进度条、排行榜。</p> <p>2、数据统计范围：支持选择一定范围的数据进行统计。</p> <p>3、图表可见范围：公共图表：成员都可查看；个人图表：仅自己可见，公共和个人可以转换。</p> <p>4、排序：拖拽图表，可以进行排序。</p> <p>5、全屏：全屏显示所有图表，适合大屏展示。</p> <p>6、联动：当配置联动筛选时，点击图表中的维度信息，页面中和这个图表同一数据源的其他图表的内容会发生联动变化。</p> <p>7、分享和导出：将统计图导出为 Excel 表，或对外部用户分享。</p> <p>8、显示为工作表数据：将统计图的数据源以表格显示显示，并可跳转到对应的表视图。</p>

16.	用户角色和权限	<p>1、拥有者：应用的最高权限，可以删除应用，可以转角应用给他人拥有。</p> <p>2、系统角色【应用管理员】中第一个人就是拥有者。</p> <p>3、应用管理员：是一个系统角色，不能编辑权限，除了不能删除应用，拥有所有最高权限。</p> <p>4、允许非管理员查看：关闭后，非管理员只可看到管理员角色，其他角色新的不可看到</p> <p>5、角色成员的添加：可以按个人添加、也可以按部门、组织角色、职位添加</p> <p>6、角色权限的配置：a：简易模式；b：精细化模式。</p> <p>7、a:简单模式：此模式下，角色成员可以直接看到所有的自定义页面、表和视图，视图下记录的权限有4种固定权限,且不能控制到字段级的权限。</p> <p>8、b:高级模式：此模式下，角色成可以有选择的让成员可见哪张自定义页面、表和视图，且针对记录中的字段权限也能控制，足够灵活。</p> <p>9、复制角色：将复制目标角色的权限设置和描述。角色下的成员不会被复制。</p> <p>10、删除角色：将角色进行删除，角色下的人可以转移到其他角色下。</p> <p>11、用户：应用下所有用户列表，便于统一管理。</p>
17.	用户角色和权限	<p>1、用户扩展信息：支持通过工作表关联用户和标签的关系来实现权限分配。</p> <p>2、角色调试模式：角色调试模式开启后，在应用中显示角色切换菜单，应用的管理员、运营者、开发者可以使用不同的角色身份访问应用。</p>
18.	工作流 (类型/ 触发方式)	<p>1、工作表事件触发：选择监控一个工作表，每当这个表中有记录新增、修改和删除，就自动触发流程。</p> <p>2、定时触发：设定一个北京时间，时间一到，就能自动触发流程。</p> <p>3、按日期字段触发：选择一个工作表的日期字段，将表中此字段的所有日期组成一个日期表，每到一个日期就自动触发流程。</p> <p>4、Webhook 触发：每当外部数据向当前流程的 URL 中发送一个数据推送，就能触发流程。</p> <p>5、人员事件触发：当组织内的有人员入职和离职时触发流程。</p> <p>6、外部用户事件触发：当外部用户有注册、登录和删除、停用时触发流程。</p> <p>7、按钮触发：点击自定义按钮，就触发流程。</p> <p>8、封装业务流程：封装业务流程，是一种特殊的工作流，可以用工作流节点能力编排动作序列，还可以通过定义输入参数，让其他流程调用。如果需要使用封装业务流程中的执行结果，也可以通过输出参数，供外部流程使用。</p>
19.	工作流 (功能节点)	<p>1、新增记录：自动向选择的工作表中新增一行或多行记录。</p> <p>2、更新记录：自动更新一个记录的内容。</p> <p>3、删除记录：自动删除一条记录。</p> <p>4、获取单条数据：从某个表中查询需要的一条记录，找到后，可以对这个记录进行操作，或者使用这个记录的内容，为其他节点记录赋值。也可以通过关联关系获取到关联的数据。</p> <p>5、获取多条数据：可以获取多条记录，对这些记录可以进行批量修改、删除，或者将这些记录批量新增到其他表中。</p> <p>6、更新流程参数：流程中定义的参数，可以通过此节点临时修改。</p> <p>7、更新全局变量：更改全局变量的值。</p> <p>8、发送站内通知：给指定的用户发送系统消息通知。</p> <p>9、发送短信：向指定的用户或手机号发送短信，发送的内容可以固定也可动态配置。</p> <p>10、发送邮件：向指定的用户发送邮件，发送的内容可以固定也可动态配置。</p> <p>11、发送服务号消息：向指定的用户发送微信消息。</p> <p>12、审批流程：具有审批功能，可用于业务数据的流程控制。有通过、回退、否决和中止4种结果，支持审批人填写审批意见、支持催办提醒、邮件审批、支持审批按钮的名称自定义。支持在工作表查看和操作审批。</p> <p>13、抄送：支持自定义通知内容，并附带记录链接，消息会进入待办列表。</p>

		<p>14、填写：在流程中，需要某个成员提供一些字段信息，可以通过填写节点完成。支持催办提醒、支持提交按钮名称的自定义。</p> <p>15、界面推送：点击自定义按钮后，可以向操作者做一个反馈。例如弹出提醒，打开新的 URL，打开某个记录详细页等。</p> <p>16、分支：通过对数据的筛选，使不同类别的数据走不同的流程路径，分支可切换类型（唯一/包容）。</p> <p>17、运算：可以将流程中多个记录数值字段进行计算，得到一个新的数值；或者给一个日期加减时间，得到一个新的日期时间。支持通过函数公式处理数据。</p> <p>18、汇总：可以直接汇总工作表中指定筛选结果下的所有记录数据值。该节点既可以汇总工作表记录行数，又可以汇总指定字段的值。</p> <p>19、延时：上一个节点执行后，暂停工作流的执行，延期到特定时间后再执行后面的流程。</p> <p>20、获取链接：获取流程中某个节点对象记录的链接，无需登录就可以查看编辑记录内容。</p> <p>21、循环流程：可以按照满足指定条件或者指定次数的方式来构建一个循环流程</p> <p>22、子流程：标准化可复用的流程，可以设计为子流程，被其他流程调用。</p> <p>23、调用业务流程：通过此节点，可直接调用组织内所有的封装业务流程。</p> <p>24、调用已集成 API：可以直接调用配置好的 API 模板，获取数据。</p> <p>25、获取记录打印文件：基于 Word/Excel 模板，可以自动获取记录的打印文件并上传到附件字段中。</p> <p>26、获取页面快照：可以抓取自定义页面、统计图表、链接地址的快照，写入附加字段或作为邮件附件使用。</p> <p>27、中止流程：流程运行到“中止”节点时将自动停止运行。</p> <p>28、获取单条人员/部门信息：从成员字段获取一个组织成员或外部用户的信息，或者从部门字段或系统获取多个部门信息。</p> <p>29、获取多条人员/部门信息：从成员字段获取多个组织成员或外部用户的信息，或者从部门字段或系统获取多个部门信息”获取单条/多条。</p> <p>30、外部用户：查询获取到应用内的外部用户人员。</p> <p>31、更新外部用户信息：通过工作流更新外部用户的姓名、角色、可用状态，以及自定义的收集信息。</p> <p>32、邀请外部用户：根据获取到的人员名单信息，向其手机号发送短信邀请用户注册外部门户。</p> <p>33、发送 API 请求：可以将当前流程中的记录数据推送给第三方系统，也支持向第三方系统接口发送数据请求，获取数据。支持 Get、Post、Put、Delete、Head 和 Patch 几种方法。</p> <p>34、API 连接与认证：可以调用集成中心配置好的连接。</p> <p>35、JSON 解析：对于 JSON 对象，可以根据 JSON Path 表达式来提取相关数据作为参数输出。</p> <p>36、代码块：支持用户通过编写少量的 Javascript / Python 代码，实现简单的数据处理需求。编写好的代码可以保存到组织/个人的代码库中。</p> <p>37、创建任务：通过此节点，可以将工作表数据有变更时，向（协作套件 -- 任务模块）自动创建一个新的任务。</p> <p>38、创建日程：可以自动生成一个 ICS 文件，也可以创建一个系统日程。</p>
20.	工作流 (配置和操作)	<p>1、执行顺序：同一个工作流被瞬间批量执行，可以设置是并发同时执行，还是顺序执行，或者严格串行。</p> <p>2、流程参数：在流程执行中可以定义一个参数，就想一个临时字段，可以存储相关数据，被后面的节点使用。流程一旦结束，参数的值就清空。</p> <p>3、工作流管理：应用管理员可以将应用进行关闭/开启，删除等操作。</p> <p>4、复制：可以复制工作流的所有节点和配置。</p> <p>5、历史：即工作流的历史运行记录，可以查看工作流的状态和具体执行结果，</p>

		<p>中止的流程可以重试。在运行详情中支持查看节点执行日志的详情。</p> <p>6、我的流程：用户的流程工作台，所有需用户待处理和已经处理完的流程都可在这里找到并操作。</p> <p>7、委托：当用户休假不在时可以委托 1 人处理相关事务。</p> <p>8、撤回：用户操作触发的流程，用户本人可以撤回中止掉流程。</p> <p>9、启用 API：封装业务流程支持 API，启用后，可被外部系统通过 API 调用触发流程，并支持返回参数。</p>
21.	自定义页面	<p>1、组件基础操作：拖拽排序、调整组件长宽大小。</p> <p>2、移动端配置：可以单独配置 APP 中显示的组件。</p> <p>3、分享：可以将页面分享出去，用户免登陆即可查看页面数据。</p> <p>4、下载：将页面保存为 PNG 图片。</p>
22.	外部门户	<p>1、外部门户：支持将应用开放给外部用户快速注册和使用。用户通过验证码或微信扫码快速登录，根据角色权限仅使用当前应用功能，和内部人员进行协作，连接内外。</p> <p>2、登录方式：支持验证码、密码、微信扫码 3 种方式登录。</p> <p>3、登录页设计：可以单独设计用户登录页面的效果。</p> <p>4、自定义地址后缀：门户地址可以自定义后缀。</p> <p>5、收集信息：用户注册时需要填写必要的信息、如公司、职位等。</p> <p>6、用户列表：统一管理外部用户，可以删除、调整角色和状态。</p> <p>7、审核列表：如果需要通过审核才能访问应用，则注册后出现在这里等待审核，支持配置免审名单。</p> <p>8、角色权限：配置外部用户数据访问权限以及默认权限。</p> <p>9、统计：可以统计最近一段时间的注册量和用户登录日志。</p> <p>10、个人设置：修改个人账号、头像、自定义字段信息，支持切换系统语言。</p>
23.	集成中心	<p>1、API 集成-连接：统一管理组织内需要和外部 API 对接时的认证信息和 API 请求配置。</p> <p>2、API 集成-API 库：内置了近百家 API 服务商的数百种接口，可以直接安装快速使用，组织内容管理员也可以将连接添加到组织的 API 库，授权给组织成员使用。</p> <p>3、数据集成：“支持工作表和外部数据库的同步，支持的数据库类型有 MySQL、MariaDB、SQL Server、MongoDB、IBM db2、PostgreSQL、Oracle。</p> <p>4、同步数据时支持筛选后同步、多表连接后同步、分类汇总后同步、合并后同步”。</p> <p>5、视图插件：开发者可以通过自己编写代码实现一个完全自定义的视图页面，用于展示工作表的记录数据。</p>
24.	即时通信 (IM)	<p>1、群组、临时聊天组：支持通过群组或临时聊天组进行多人即时沟通。</p> <p>2、私聊：1 对 1 的单人沟通。</p> <p>3、聊天记录：永久保存在云端、不能删除，新加入群聊的人，可以查看群的历史聊天记录。</p> <p>4、群文件：将群里发送的文件统一汇总在这里，可以筛选或查找。</p> <p>5、搜索：可以搜索聊天记录、群成员、群文件。</p> <p>6、消息免打扰：开启后，一般的消息不会提醒，只接受@本人和全体成员的消息提醒。</p> <p>7、群管理：群管理员可以加人、踢人、修改群公告、群名称、设置新的管理员</p> <p>8、解散群组或临时聊天：群组或聊天彻底删除、不能恢复。</p> <p>9、关闭群组：关闭后，群组暂时不可用，可以重新开启。</p> <p>10、退出群组或聊天：退出后，不可见群组或聊天的内容。</p> <p>11、撤回：消息 5 分钟内可以撤回，群里的消息，群组可以随时撤回。</p> <p>12、回复这段：回复时显示这段话，让对方清晰的知道是回复的那句话。</p> <p>13、加入任务：一键将动态内容加入到已有任务或新建任务。</p>

四、 其他要求

（一）投标人为本项目设计完善、具备可操作性的实施方案，具备明确的项目计划、工作方案，清晰的时间节点和人员安排；

（二）投标人提供对项目的重难点进行分析，及提供具体的应对措施和合理化建议方案，包含对项目重点难点分析、针对项目重点难点分析的应对措施、针对项目重点难点分析的相关的合理化建议。

（三）投标人为本项目提供的质量保障措施及方案，包括完善的文档管理、安装调试方案、培训方案和明确的风险防控措施和应急措施，保证服务质量和项目的顺利实施。

（四）投标人或所投低代码平台的原厂商具有与低代码系统相关著作权证书。

（五）拟派团队人员资质和项目经验

1. ★拟派至少 2 名团队成员负责本项目，其中一人为项目负责人。

2. 拟派项目团队成员具备计算机相关专业学历，管理系统项目相关工作经验。

3. 服务期内拟派一名现场服务研发人员，承诺低代码开发平台建设完成后配备≥1 名原实施工程师驻点采购单位，时间不少于三个月。

（六）提供项目完成（服务期满）后的服务承诺。

（七）投标人至少对本项目的进度、服务期、风险、质量方面做出违约承诺。

（八）提供针对本项目的应急服务响应承诺，保证应急情况的服务速度。

（九）投标人具有低代码开发平台相关经验。

（十）投标人具有良好的诚信记录。

五、 商务要求：

（一）交付时间：自签订采购合同之日起 180 个自然日（不含交付后实施工程师驻点采购单位的时间）。

（二）地点：深圳市龙岗区人民医院。

（三）付款条件：合同签订后中标人向采购人提供有效发票后的 10 个工作日内，采购人将按合同金额的 70%作为预付款支付给中标人。通过采购人验收后，采购人在收到发票后 10 个工作日内按合同金额的 30%支付合同款。

（四）付款方式：转账形式。

（五）验收要求：中标人按照详细需求履约结束后通知采购人进行验收，采购人在收到验收申请后，依据招标文件、合同、中标人投标文件，国家和行业有关规范和标准，组织采购人验收小组对服务结果进行验收，确认合格之后出具验收报告。

(六) 违约责任：由于中标人的原因，无正当理由拖延提供服务的，按合同金额向采购人偿付每日千分之三的违约金，中标人拖延提供服务超过 10 天日历日的，采购人可终止合同并通过法律程序对中标人进行索赔。

(七) 中标人在合同执行期间有下列行为之一的，采购人有权直接解除合同：

1. 擅自变更或者中止采购服务合同的；
2. 不按招投标文件以及服务合同要求全面履约的；
3. 非法分包或转包给任何单位和个人；
4. 造成严重后果或恶劣影响的；

出现上述情况之一的，采购人有权终止服务合同，其中造成采购人损失（直接和间接）的，中标人应当进行赔偿。

(八) 报价要求：

1. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的总价为依据。

2. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人和采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整。

六、通用条款

(一) 保密义务

采购人、中标人双方在采购和履行合同过程中所获悉的所有信息都属于保密的内容，采购人中标人双方均有保密义务。

(二) 合同的变更

1. 在合同履行过程中，采购人、中标人双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

2. 除了双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分之外，合同条件不得有任何变更。

(三) 合同转让和分包

1. 中标人不得以任何形式部分或全部转让其应履行的合同义务。
2. 除非在投标文件中提出的分包项目和建议的分包人，中标人不得采用分包方式履行合同。
3. 在合同实施过程中，除非中标人违约，采购人不得指定分包人。

（四）解决争议的方法

1. 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。
2. 如从协商开始 28 天内仍不能解决，任一方即可向采购人所在地的人民法院提起诉讼。
3. 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

（五）合同语言

合同以及双方来往的与合同有关的信件、传真和其它文件应用中文书写。

（六）法律适用

合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改合同。

（七）通知

1. 合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。
2. 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

（八）知识产权

中标人应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，中标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。

（九）税费

中国政府根据现行税法向中标人征收的与合同有关的一切税费均由中标人负责。

七、★在合同履行期间，如出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，导致不满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商要求的，一经查证属实，采购人有权单方解除协议（合同）或不予续签下一年度合同，且无需承担任何违约责任。

第四章 开标、评标、定标

（一）资格性审查表

序号	评审内容
1	具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）
2	本项目不接受联合体投标（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明），不接受投标人选用进口产品参与投标
3	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
4	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
5	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
6	不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
7	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）；
8	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息及提供《供应商基本情况表》附件）。
9	特定资格条件：无。
10	按照要求成功获取本项目招标文件的供应商。

11	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。
----	------------------------

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标。

(二) 符合性审查表

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价未超过本项目最高限价的； <u>此处投标报价以最后报价为准。</u>
4	投标报价按照招标文件要求进行报价的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	投标人按招标文件要求提供本国产品\服务；
8	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

(三) 综合评分表

评审部分	评审因素	评分细则	权重(%)	分值(分)
一	技术部分 (53 分)			
1.	技术规格偏离情况	投标人应如实填写《用户需求书响应一览表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得 16 分，一般参数每负偏离一条扣 0.67 分，扣完为止。以每个“指标项”作为一条评分项，共 24 项。 注：投标人所填写的技术规格偏离情况必须与客观事实相一致，投标人响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。	16	16
2.	实施方案	<p>(一) 评审内容</p> <p>针对本项目的服务内容制定实施方案，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目计划； 2、时间节点； 3、人员安排； 4、工作方案； <p>(二) 评审标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每满足以上一点得 1 分，最高得 4 分。 2、在此基础上，按照以下情况加分： <ol style="list-style-type: none"> (1) 方案合理、有针对性、可操作性强，评审为优的加 5 分； (2) 方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的加 3 分； (3) 方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的加 1 分； (4) 不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的不加分。 	9	9
3.	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	<p>(一) 评审内容</p> <p>考察投标文件中对项目的重难点进行分析，及提供具体的应对措施和合理化建议方案，要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目重点难点分析； 2、针对项目重点难点分析的应对措施； 3、针对项目重点难点分析的相关的合理化建议； <p>(二) 评审标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每满足以上一点得 1.5 分，最高得 4.5 分。 2、在此基础上，按照以下情况加分： <ol style="list-style-type: none"> (1) 能全面、准确分析项目的重点难点。 (2) 对医务管理系统的风险进行了深入分析，并针对性提供了相应有效的应对措施。 	10	10

		<p>(3) 对项目的重点难点提出了相关合理、可行的建议。</p> <p>优评分标准：本项评审要求全部满足；</p> <p>良评分标准：满足本项评审要求任意两项；</p> <p>中评分标准：满足本项评审要求任意一项；</p> <p>差评分标准：完全不满足任意一项评审要求。</p> <p>评价为优得 5.5 分；评价为良得 3.5 分；评价为中得 1.5 分；评价为差不得分。</p>		
4.	质量保障措施及方案	<p>(一) 评审内容</p> <p>为保证服务质量和项目的顺利实施，根据投标人为本项目提供的质量保障措施及方案，内容包括但不限于：</p> <p>1、文档管理；</p> <p>2、安装调试方案；</p> <p>3、风险防控；</p> <p>4、培训方案；</p> <p>5、应急措施。</p> <p>(二) 评审标准</p> <p>1、每满足以上一点得 0.5 分，最高得 2.5 分。</p> <p>2、在此基础上，按照以下情况加分：</p> <p>(1) 方案合理、有针对性、可操作性强，评审为优的加 5.5 分；</p> <p>(2) 方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的加 3.5 分；</p> <p>(3) 方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的加 1.5 分；</p> <p>(4) 不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的不加分。</p>	8	8
5.	项目完成（服务期满）后的服务承诺	<p>(一) 评审内容</p> <p>投标人针对本项目的后续服务承诺：</p> <p>(1) 承诺服务期满后移交所有项目服务资料文件。</p> <p>(2) 承诺服务期满后提交服务期内总结报告。</p> <p>(3) 承诺低代码开发平台建设完成后配备≥1 名原实施工程师在采购单位提供现场服务，时间不少于三个月。</p> <p>(二) 评审标准</p> <p>优评分标准：本项评审要求全部满足。</p> <p>良评分标准：满足本项评审要求二项。</p> <p>差评分标准：满足本项评审要求任意一项或完全不满足。</p> <p>评价为优得 5 分；评价为良得 3 分；评价为差不得分。</p> <p>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺不得分。</p>	5	5
6.	违约承诺	<p>(一) 评审内容</p> <p>投标人至少对本项目的进度、服务期、风险、质量方面做出违约承诺。</p> <p>(二) 评审标准</p> <p>投标人提供违约承诺得 5 分，未提供承诺或承诺内容未包含进度、服务期、风险、质量四个方面，不得分，要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据。</p>	5	5
二	商务部分（32 分）			

1.	投标人或所投低代码平台的原厂商同类项目业绩情况	<p>(一) 评分内容: 考察投标人或所投低代码平台的原厂商近三年(2022年11月1日至本项目开标之日,以项目验收或履约评价时间为准)同类项目[同类项目专指低代码相关内容]业绩情况:有3个的,得10分;2个的得6分;1个的得3分;没有的不得分。</p> <p>(二) 评分依据: 1.要求同时提供合同关键信息(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)和项目验收合格(或履约为“优”或“满意”或“合格”)的评价证明文件作为得分依据(如提交的证明文件其评价结果没有结论而仅是打分的(比如打100分、98分、95分、85分等的)不计分),项目验收合格评价证明文件需加盖合同甲方公章(或甲方业务章)。 2.通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供能证明得分的其它证明资料,如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供复印件,原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>	10	10
2.	自主知识产权产品(创新、设计)情况	<p>(一) 评分内容 投标人或所投低代码平台的原厂商具有与低代码系统相关著作权证书,且著作权证书的颁发单位为国家版权局的,得5分;否则不得分。</p> <p>(二) 评分依据 1、投标人或所投低代码平台的原厂商自有的,要求提供有效的计算机软件著作权证书作为得分依据。通过租赁或授权等方式取得的第三方著作权合法使用授权的,提供与第三方签订的租赁协议或授权证明以及第三方的计算机软件著作权登记证书作为得分依据。 2、以上资料均要求提供复印件(或官方网站截图,截图应包含网址栏),原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>	5	5
3.	拟安排的项目负责人情况(仅限一人)	<p>(一) 评分内容: 项目负责人须是投标人的正式聘任员工。在此基础上, 1、项目负责人具有计算机相关专业本科及以上学历的,得2.5分; 2、项目负责人具有系统实施经验的,得2.5分。</p> <p>(二) 评分依据: 1.要求提供投标人相关证明资料(项目负责人近一个月在投标单位缴纳社保的证明资料、学历证书、工作(项目)经验证明资料)作为得分依据。 2.涉及学历的,投标人需提供学历证书复印件以及学信网查询记录(官方网站截图,截图应包含网址栏)。对于较早颁发的学历学位证书,学信网无法查询的,除提供证书复印件外,还需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等</p>	5	5

		<p>单位出具的证明作为得分的依据；留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国(境)外学历证书复印件(以及中文翻译件)和教育部留学服务中心出具的国外学历认证书复印件【或教育部留学服务中心网站(http://zwfw.cscse.edu.cn/)在线查询截图】也予以认可。</p> <p>3.如涉及考察人员工作经验,要求提供项目合同关键信息(项目合同关键信息包括但不限于合同主体、服务内容、服务期限、签订页)作为得分依据,通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供合同甲方出具的证明文件。</p> <p>4.社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或含网址栏的社保官网截图,代缴或补缴无效。如开标日上一个月的社保材料因社保部门或税务部门原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月。如投标人注册成立时间不足1个月的,可提供承诺函(格式自拟)。如依法不需要缴纳社会保险的,应提供相应文件证明。</p> <p>5.以上资料均要求提供复印件(或官方网站截图,截图应包含网址栏),原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>		
4.	拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)	<p>(一)评分内容:</p> <p>项目团队成员(不包括项目负责人)总人数要求至少1人,未达到人数要求的,此项不得分。在此基础上,团队成员按以下考察内容计算得分:</p> <p>1、1人具备管理系统项目相关工作经验的,得2分;</p> <p>2、投入的团队总人数(不包括项目负责人)≥2人,其中现场服务实施工程师≥1人,研发工程师≥1人,得3分;以上得分累加,最高不超过5分。</p> <p>(二)评分依据:</p> <p>1.要求提供投标人相关证明资料(团队成员资质证书、工作经验证明材料、该人员近一个月在投标单位缴纳社保的证明资料)作为得分依据。</p> <p>2.如涉及考察人员工作经验,要求提供项目合同关键信息(项目合同关键信息包括但不限于合同主体、服务内容、服务期限、签订页)作为得分依据,通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供合同甲方出具的证明文件。</p> <p>3.社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或含网址栏的社保官网截图,代缴或补缴无效。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月。如投标人注册成立时间不足1个月的,可提供承诺函(格式自拟)。如依法不需要缴纳社会保险的,应提供相应文件证明。</p> <p>4.以上资料均要求提供复印件(或官方网站截图,截图应包含网址栏),原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>	5	5
5.	应急服务响应承诺	<p>1.接到采购人需求,承诺在2小时(含)内响应并抵达现场开展应急服务的,得2分;</p> <p>2.接到采购人需求,承诺在2小时以上,4小时(含)内响</p>	2	2

		应并抵达现场开展应急服务的，得 1 分； 3.接到采购人需求，承诺在 4 小时以上响应并抵达现场开展应急服务的，不得分。 投标人提供承诺函（格式自拟）。		
6.	诚信	<p>（一）评分内容</p> <p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 5 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>	5	5
三	价格部分（15 分）			
1.	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×权重</p> <p>备注：</p> <p>1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p> <p>3、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。</p>	15	15
合计			100	100

备注：

一、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

二、诚信分评价依据及查询渠道：

《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》第九条：供应商在全国范围内因存在以下严重违法失信行为，受到相关部门记录或者处罚的，属于本办法所称严重违法失信行为记录信息：

（一）供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的；

（二）供应商受到财政部门禁止参与政府采购活动行政处罚的（处罚期限届满的除外）；

（三）供应商被列入失信被执行人名单的；

（四）供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；

(五) 依法应予联合惩戒的其他严重失信行为。

第十条：除本办法第九条规定的严重违法失信行为记录信息外，供应商在全国范围内因存在政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等行政处罚的信息，属于本办法所称一般行政处罚信息。

第十一条：除本办法第九条、第十条失信信息外，供应商在本市集中采购活动中存在以下行为，被市、区财政部门依法作出处理决定且告知记入诚信档案的，属于本办法所称一般违法失信行为记录信息：

- (一) 投诉查无实据，且在全国范围 12 个月内发生同类行为三次以上的；
- (二) 投标截止后，撤销投标，情节严重的；
- (三) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同，情节严重的；
- (四) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人、招标机构同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；
- (五) 合同签订后拒绝履行合同义务，情节严重的；
- (六) 合同履行情况经市、区财政部门组织的履约评价，最终结果为不合格的；
- (七) 存在本办法第七条规定违反承诺行为情节严重的；
- (八) 因行贿或者提供其他不当利益等行为被有关部门记录或者处理的；
- (九) 法律、法规规定的其他一般违法失信行为记录信息。

第十四条：市、区财政部门根据公共信用信息管理规定，将有关公共信用信息推送至相关信用信息平台或者网站，依法依规在“深圳市政府采购监管网”公示供应商诚信档案中的优质合同信息、严重违法失信行为记录信息和一般行政处罚信息。信用信息公示的内容包括政府采购活动主体名称、信用信息的基本情况和认定依据、公示有效期、记录日期和记录机关等。

政策功能

第一部分 价格扣除

第一节 小微企业产品价格扣除

（一）根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除（C1的取值为10%），用扣除后的价格参与评审。

（二）监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小微企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。

（三）残疾人福利性单位产品价格扣除

1. 残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。

第二节 节能产品、环境标志产品价格扣除

（一）拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

（二）本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。

（三）属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人单位的公章。

第二部分 政策功能说明

一、中小企业扶持政策

(一) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。

(三) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(五) 残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

二、商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必须使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

（二）商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物（VOC）含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

（三）快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二（2-乙基）己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）

6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
10. 快递应使用电子面单；
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；
12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

（四）快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物（VOC）含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。
3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的测定》规定的方法进行。
5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第 1 部分：通用方法》规定的方法进行。

（五）项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

（四）开标与评标

1. 开标

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 本项目必须法定代表人或授权代表到现场参与议价，请适当提前到达。开标时，由采购人或者采购代理机构分别与参加开标的各投标人代表确认是否参与后续议价，并做好书面记录。如投标人不参与议价流程，则以投标文件中的开标一览表（报价表）的报价为最终报价。
- 1.4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 1.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 评审委员会的组成

- 2.1. 评审委员会依法组建，由3人以上单数组成，除采购人指派的代表，其余专家均从采联专家库中随机抽取产生。
- 2.2. 评审委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 2.2.1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 2.2.2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 2.2.3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 2.2.5. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评审委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评审委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价；
- 2.4.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2.6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 2.7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - 2.7.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - 2.7.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 2.7.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 2.7.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 2.8. 评审委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。
- 2.9. 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。
- 2.10. 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
3. 评标（适用综合评分法）：

- 3.1. 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 3.2. 评标步骤：
- 3.2.1. 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- 3.2.2. 符合性审查：评审委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评审委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
- 3.2.3. 详细评审及推荐中标候选人：
- 3.2.3.1. 价格评审：
- 3.2.3.1.1. 对初步被认定为资格、符合性审查不合格的，评审委员会应当现场告知有关供应商，以让其核证、澄清事实。未通过资格、符合性审查的响应供应商，不进入下一步议价。对响应有效性认定意见不一致的，评审委员会按照少数服从多数的原则确定。
- 3.2.3.1.2. 评审委员会根据招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与通过资格、符合性审查的供应商进行议价。（以响应供应商签到顺序为准）
- 3.2.3.1.3. 评审委员会所有成员与单一供应商分别进行一轮议价。
- 3.2.3.1.4. 在议价过程中，评审委员会可以根据招标文件和议价情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动原招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对原招标文件作出实质性变动是原招标文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加议价的响应供应商。
- 3.2.3.1.5. 在议价中，评审委员会及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与议价有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 3.2.3.1.6. 议价结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视议价进程由评审委员会决定），最后报价是供应商投标文件的有效组成部分。

3.2.3.1.7. 评审委员会按照评定成交的评审方法和标准，对响应供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对响应供应商的价格进行任何调整。

3.2.3.1.8. 评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对评审报告有异议的，评审委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审委员会书面记录相关情况。评审委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.2.3.2. 评审委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

3.2.3.3. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.2.3.4. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

3.2.3.5. 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评审委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.2.3.6. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评标委员会按下列顺序比较确定第一中标候选人：（1）技术评分（由高到低）；（2）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，采取随机抽取的方式确定第一中标候选人，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

3.2.3.7. 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

4. 定标

4.1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告后按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

4.2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

5. 特别说明

5.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

5.2.1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.2.2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；

5.2.3. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.2.4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.2.5. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5.3. 废标

5.3.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

5.3.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.3.4. 因重大变故，采购任务取消的。

附件 1

1. 院内竞争性谈判程序：

- 1.1. 谈判小组将根据原招标文件的规定，对投标文件进行资格性、符合性评审，具体《资格性审查表》
《符合性审查表》。

资格性审查表

序号	评审内容
1	具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）
2	本项目不接受联合体投标（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明），不接受投标人选用进口产品参与投标
3	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
4	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
5	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
6	不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规（2023）3号）列明的严重违法失信行为（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
7	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）；
8	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息及提供《供应商基本情况表》附件）。
9	特定资格条件：无。

10	按照要求成功获取本项目招标文件的供应商。
11	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

符合性审查表

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价未超过本项目最高限价的； <u>此处投标报价以最后报价为准。</u>
4	投标报价按照招标文件要求进行报价的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	投标人按招标文件要求提供本国产品\服务；
8	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

- 1.2. 对初步被认定为资格、符合性审查不合格的，谈判小组应当现场告知有关供应商，以让其核证、澄清事实。未通过资格、符合性审查的响应供应商，不进入下一步谈判。对响应有效性认定意见不一致的，谈判小组按照少数服从多数的原则确定。
- 1.3. 谈判小组应当对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 1.4. 谈判小组根据原招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与通过资格、符合性审查的供应商进行谈判。（以响应供应商签到顺序为准）
- 1.5. 谈判小组所有成员与单一供应商分别进行一轮谈判。
- 1.6. 在谈判过程中，谈判小组可以根据原招标文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动原招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对原招标文件作出实质性变动是原招标文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的响应供应商。
- 1.7. 在谈判中，谈判小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与谈判有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 1.8. 谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由谈判小组决定），最后报价是供应商投标文件的有效组成部分。
- 1.9. 谈判小组按照评定成交的评审方法和标准，对响应供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对响应供应商的价格进行任何调整。
- 1.10. 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 评审方法和标准：

- 2.1. 谈判小组对投标文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和价格等谈判结果并按

综合评分法进行评审（评审因素详见《综合评分表》）。

2. 2. 综合评分法，是指投标文件满足谈判文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应供应商为中标候选人的评标方法。
2. 3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，评标委员会按下列顺序比较确定第一中标候选人：（1）技术评分（由高到低）；（2）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，采取随机抽取的方式确定第一中标候选人，具体操作办法及流程由评审委员会确定。
2. 4. 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人。

附件 2

1. 院内单一来源谈判程序

1.1. 谈判小组对投标文件进行初审（资格性、符合性审查），具体《资格性审查表》《符合性审查表》条款以下：

资格性审查表

序号	评审内容
1	具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）
2	本项目不接受联合体投标（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明），不接受投标人选用进口产品参与投标
3	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
4	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
5	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
6	不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由投标人在《投标人资格声明函》中作出声明）
7	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）；
8	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息及提供《供应商基本情况表》附件）。
9	特定资格条件：无。

10	按照要求成功获取本项目招标文件的供应商。
11	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

符合性审查表

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价未超过本项目最高限价的； <u>此处投标报价以最后报价为准。</u>
4	投标报价按照招标文件要求进行报价的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	投标人按招标文件要求提供本国产品\服务；
8	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

1.2. 转为院内单一来源采购的投标人，其投标文件对于用户需求书的响应不得存在任何负偏离，否则视为无效投标。

1.3. 未能通过资格、符合性审查被认定为无效响应，谈判小组可现场告知有关供应商，以让其核证、澄清事实。未通过资格、符合性审查的响应供应商，不进入下一步评审。对响应有效性认定意见不一致的，谈判小组按照少数服从多数的原则确定。

1.4. 谈判小组应当对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。谈判

小组要求供应商澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.5. 谈判小组根据投标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与通过资格、符合性审查的供应商进行谈判。

1.6. 谈判小组所有成员与单一供应商分别进行谈判，谈判应不少于三轮。

1.7. 项目的资质条件、评审方法及预算金额在谈判过程中不得变更，有其他实质性变更的，谈判小组应当书面告知所有参与谈判的供应商。

1.8. 谈判结束后，作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由谈判小组决定），最后报价是供应商投标文件的有效组成部分。

1.9. 谈判小组按照评定成交的评审方法和标准，对响应供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审。

1.10. 修正误差的原则如下：

1.10.1. 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.10.2. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

1.10.3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

1.10.4. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。谈判小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

1.11. 协商情况记录应当由谈判小组全体人员签字认可。对记录有异议的谈判小组成员应当签署不同意见并说明理由。谈判小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

1.12. 现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.10.1. 因情况变化，不再符合规定的院内单一来源采购方式适用情形的；

1.10.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

1.10.3. 报价超过采购预算（最高限价）的。

2. 评定成交的评审方法和标准：

2.1 本项目由具有相关经验的专业人员（谈判小组成员）与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量的前提下，推荐成交候选人。

2.2 谈判小组认为响应供应商的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响货物及服务质量和不能诚信履约的，响应供应商应当在谈判小组发出投标报价澄清要求的时间内提供书

面文件予以解释说明，并提交相关证明文件，并由响应供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，否则，谈判小组可以评定该响应供应商为无效投标报价，并取消该响应供应商的成交候选资格。

2.3 谈判小组提交协商情况记录和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到协商情况记录后的规定时间内，按照协商情况记录中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

第五章 合同文本（具体以签订为准）

合同模板

甲方：

地址：

乙方：

地址：

电话：

为了实现甲方的管理信息化，本着平等互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规和条例，经甲、乙双方经过友好协商，本着“平等、诚实、守信、互惠”的原则，就甲方_____事宜，达成如下协议：

一、本协议背景说明

（一）协议背景

1. 根据项目名称：_____（采购编号：_____）采购结果，由_____为中标供应商。

（二）维护费用说明

1. 中标后年维护费为：_____。

二、维护服务内容

乙方提供包含如下内容的服务：

三、付款方式

合同签订后中标人向采购人提供有效发票后的 10 个工作日内，采购人将按合同金额的 70% 作为预付款支付给中标/成交中标人。通过采购人验收后，采购人在收到发票后 10 个工作日内按合同金额的 30% 支付合同款。

四、服务期限：

交付时间：自签订采购合同之日起 180 个自然日（不含交付后实施工程师驻点采购单位的时间）

五、甲方责任

- 1.
- 2.
3. 。

六、乙方责任

1. 乙方维护响应：_小时内响应，如需到达现场处理，_小时内应到达，及时判断软件故障原因，并积极解决问题。

2. 日常维护和服务工作。

3. 由于供应商的原因，无正当理由拖延提供服务的，按合同金额向采购人偿付每日千分之三的违约金，中标人拖延提供服务超过 10 天日历日的，将终止合同并通过法律程序对供应商进行索赔。

4. 中标方在合同执行期间有下列行为之一的，采购人有权直接解除合同：

4.1 擅自变更或者中止采购服务合同的；

4.2 不按招投标文件以及服务合同要求全面履约的；

4.3 非法分包或转包给任何单位和个人；

4.4 造成严重后果或恶劣影响的；

出现上述情况之一的，采购方有权终止服务合同，其中造成医院损失（直接或间接）的，中标人应当进行赔偿

七、保密条款

甲乙双方由于因签署或履行本协议而了解或接触到的涉及对方的业务、技术、财务及其他方面的未公开的资料和信息（包括但不限于用户资料、市场信息、商业计划、策划方案、财务数据和其它资料等各种商业秘密，以下称“保密信息”）均应保守秘密。非经一方书面同意，另一方不得向第三方透露该保密信息；也不得以不正当方式使用或授权他人使用该保密信息。但因相关法律、法规的明确规定，必须向有关机构、国家政府部门及公众披露的除外。

八、不可抗力事件处理

（一）因不可抗力事件导致不能履行协议，可选择以下两者之一：

1. 协议自动解除，协议双方不承担任何责任。

2. 双方可商议延长履行期，延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

九、违约责任及争议处理

1. 甲乙双方同意切实履行本协议规定的条款，如有一方背离则视为违约，承担相应责任，并按有关法律规定支付违约金，同时赔偿对方因此而造成的相关损失。甲方若迟延付款的，每延迟一日，支付滞纳金为应付金额的 %。

2. 对于执行本协议所发生的与本协议有关的争议，双方友好协商解决，如不能协商解决，可向里

方所在地区的人民法院提出诉讼。本协议签订地：__。

十、协议生效及其它

1. 协议经双方法定代表人或授权委托代理人签字方有效。
2. 本协议未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
3. 本协议__式__份，甲乙双方各执__份，经甲、乙双方代表签字并加盖公章后生效。
4. 本协议正本与复印本具有同等法律效力。

本协议内容到此结束

甲方：

乙方：

签约代表：

签约代表：

签约日期：

签约日期：

开户行：

银行账号：

第六章 投标文件格式

(一) 投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：LGQRMY-2025179（CLF0124SZ16QY07）

项目名称：龙岗区人民医院低代码开发平台项目

投标人名称：

投标人地址：

开标之前不得启封

(二) 营业执照等资质文件

(三) 开标一览表 (报价表)

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)
龙岗区人民医院低代码开发平台	1 项	小写: RMB 大写:

投标人单位名称: _____

日期: _____年____月____日

(此处加盖投标人单位公章)

备注:

1. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
2. 除招标文件另有规定外, 投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第七章“投标报价”及用户需求要求。

(四) 投标分项报价表

序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	合计 (元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥: 大写:					

投标人单位名称: _____

日期: _____年____月____日

(此处加盖投标人单位公章)

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。采购人不接受投标人提供免费或赠送的产品/服务。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

（五）中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加深圳市龙岗区人民医院的龙岗区人民医院低代码开发平台项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 龙岗区人民医院低代码开发平台，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》。采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

3. 《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的所属行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

4. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(如投标人不属于监狱企业无须提供)

(六) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

(如投标人不属于残疾人福利性单位无须提供)

(七) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：投标人知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

(八) 政策功能情况 (如有)

项目名称: 龙岗区人民医院低代码开发平台项目

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价比 重 (累计 %)
节能产品					
	合计				
环保标志 产品					
	合计				
说明					

说明

1. 节能产品须填写认证证书编号, 并提供投标产品的节能产品认证证书复印件, 加盖投标人公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号, 并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件, 加盖投标人公章。

投标人名称 (单位盖公章):

日期:

(九) 投标函

致：采联国际招标采购集团有限公司

我方确认收到贵方_____龙岗区人民医院低代码开发平台项目_____采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：LGQRMY-2025179（CLF0124SZ16QY07）），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我单位愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我单位已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我单位完全理解本招标文件的要求，我单位同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权利。
4. 我单位同意提供采购人或者采购代理机构与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我单位理解采购人或者采购代理机构与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我单位未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我单位承诺技术规格偏离情况与客观事实相一致，并知悉若响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。
8. 我单位已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 如果我单位提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
10. 我单位是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
11. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____

备注：

- 1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。
- 2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人单位名称（单位盖公章）：_____

日期：____年____月____日

（十）投标人资格声明函

致：采联国际招标采购集团有限公司

关于贵公司代理的 龙岗区人民医院低代码开发平台项目（项目编号：LGQRMY-2025179（CLF0124SZ16QY07））招标，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

三、我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。

四、我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

五、如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

六、我公司保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足财政部《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

七、我公司保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

八、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

九、本公司（企业）不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不存在与其他投标供应商的单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。

十、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

十一、在参与本次招标采购活动中投标截止日前三年内，在我公司的经营活动中没有存在重大违法记录，即我公司没有受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

十二、在参与本次招标采购活动中，我公司不存在被政府主管部门禁止参与政府采购活动的情形，即我公司不存在还处于被禁止参与政府采购活动的期限内情形。

十三、参与本项目采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

十四、本公司（企业）承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

十五、在参与本次招标采购活动中，我公司承诺按招标文件要求提供本国产品/服务。

十六、投标人不存在有采购人临床医技科室负责人员和其他从事管理的人员及配偶、子女及其配偶，参与开办、入股（除上市公司非控制股东）或实际控制投标人单位的情形。

十七、本公司（企业）承诺未被列入采购人供应商黑名单。

十八、本项目不接受联合体投标。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人单位名称（单位盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

(十一) 采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- (一) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- (二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- (三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- (四) 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- (五) 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- (三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- (四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：_____

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章。该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

(十二) 供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

采购人	深圳市龙岗区人民医院				
项目名称	龙岗区人民医院低代码开发平台项目	项目编号	LGQRMY-2025179 (CLF0124SZ16QY07)		
投标（响应） 供应商		供应商统一社会 信用代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
<p>说明：1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。</p> <p>2. 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的，属于提供虚假资料的情形（社保须在投标人单位缴纳）。</p>					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

注:

1. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。
2. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。
3. 投标供应商应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

(十三) 《供应商基本情况表》附件

投标时需提供《供应商基本情况表》附件，该要求作为供应商资格性审查的证明材料。

注：

1. 投标人应如实提供上述人员最近一个月社保缴纳证明（由于社保部门或税务部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月，如上述人员的社会保险未由投标人缴纳，亦须提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。
2. 投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。
3. 若因退休或新入职，无法提供由投标人缴纳的社保证明，应提供能够证明与投标人之间关系的材料（如退休证明、返聘合同，或劳动合同关键页并加盖投标人公章）。
4. 如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。
5. 若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知证明（或官网公告截图）。
6. 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，无需提供投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社保。
7. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如投标人无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。
8. 请供应商按以下格式提供上述涉及人员身份证复印件（正反面）、近一个月的社保缴纳情况（社保缴纳证明材料需体现社保缴纳单位）以及《企业股东构成情况表》。（注：以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

（1）社保缴纳情况证明材料：

① 法定代表人

姓名：

近一个月的社保缴纳凭证：

② 单位负责人（如有）

姓名：

近一个月的社保缴纳凭证：

③ 主要经营负责人（如有）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

④ 项目投标授权代表人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

⑤ 项目负责人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

⑥ 主要技术人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

⑦ 投标文件编制人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

（2）《企业股东构成情况表》：

企业名称					
注册地址				企业类型	
法定代表人姓名				电话	
股东及出资信息					
序号	股东名称(姓名 /股东全称)	股东类型 (自然人股东 /法人股东)	身份证号/统一社会 信用代码	出资额 (万元)	出资方式 占全部股 份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，同时打印“国家企业信用信息公示系统”（网站：<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）网页查询的信息截图。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

日期_____

(十四) 警示情形自查确认表

序号	类别	内容	选项	
1	串通投标	我单位不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的“串通投标”违法行为。	是	否
2		我单位不存在与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制的“串通投标”违法行为。	是	否
3		我单位不存在与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装的“串通投标”违法行为。	是	否
4		我单位不存在与其他投标供应商的投标文件内容非正常一致的“串通投标”违法行为。	是	否
5		我单位不存在由同一单位工作人员为两家（含）以上供应商进行同一项投标活动的“串通投标”违法行为。	是	否
6		我单位不存在与其他投标供应商相互约定给予未中标供应商利益补偿的“串通投标”违法行为。	是	否
7	虚假材料	我单位已认真核查了投标文件的全部内容，所有资料（包括但不限于人员学历证书、职称证书、合同、履约验收材料或从其他单位取得的检验检测报告、证书、证明等材料）均为真实资料，已通过出具机构或全国认证认可信息公共服务平台（认e云平台）等官方渠道核实材料内容的真实性。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责。	是	否
8		我单位不存在通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
9		我单位不存在由其他单位或者其他单位负责人在我单位投标文件上加盖印章或者签字的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
10		我单位不存在项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
11		我单位不存在投标保证金（根据采购文件要求提交）不是从我单位基本账户转出的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
12	关联关系及其他情形	我单位严格管理本单位的营业执照，不委托或出借给第三方（人）使用和管理。	是	否
14		我单位与其他投标供应商在参与本项目时，不存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系的行为。	是	否
15		我单位在参与本项目（单一来源采购项目除外）时，不存在同时为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。	是	否

注：主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

投标供应商名称（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：该确认表用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

(十五) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）由（法定代表人姓名、职务、手机号码）在此授权（被授权人姓名、身份证号码：_____ 职务、手机号码）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自盖章之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人单位名称：_____

日期：_____年_____月_____日

（此处加盖投标人单位公章）

提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

(十六) 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务（身份证号码：_____），

为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人单位名称：_____

签发日期：_____年____月____日

（此处加盖投标人单位公章）

提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

(十七) 用户需求书条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件第三章 用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	说明
(一) 带“★”的实质性条款 (有任何一条负偏离则导致无效投标)				
1	四、其他要求 (五) 拟派团队人员资质 和项目经验 1. ★拟派至少 2 名团队 成员负责本项目，其中一 人为项目负责人。			
2	七、★在合同履行期间， 如出现因违法经营受到 刑事处罚或者责令停产 停业、吊销许可证或者执 照、较大数额罚款等行政 处罚，导致不满足《中华 人民共和国政府采购法》 第二十二条供应商要求 的，一经查证属实，采购 人有权单方解除协议（合 同）或不予续签下一年度 合同，且无需承担任何违 约责任。			
(二) 其他条款				
1				
2				
.....				

备注：

1. 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未提供的视为负偏离。
2. 投标人所填写的“投标人响应描述”及“偏离情况说明”必须与客观事实相一致，投标人响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。

(十八) 采购代理服务费承诺书

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加_____龙岗区人民医院低代码开发平台项目（项目编号：LGQRMYY-2025179（CLF0124SZ16QY07））的招标中如获中标，我公司保证在收到中标通知之日起7个工作日内按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外，每日按逾期的采购代理服务费的0.4%向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

日期：

温馨提示：中标人在缴纳采购代理服务费后，我司将以邮寄或电子邮件方式将发票送达中标人，请填写以下邮寄发票的收件信息及邮箱。

收件地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

(十九) 开票资料说明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____龙岗区人民医院低代码开发平台项目_____（项目编号：LGQRMYY-2025179（CLF0124SZ16QY07））的招标中如获中标，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意采联国际招标采购集团有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：

投标人地址：

第七章 投标人须知

(一) 说明

1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述采购项目。

2 定义

- 2.1. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章投标资料表中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.2. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。
- 2.3. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的货物和服务

- 3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。
- 3.3. 关于进口产品：根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）“第三条本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。”及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）“二、关于关境和海关特殊监管区域产品认定 根据《中华人民共和国海关法》（以下简称海关法）的规定，我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，这些区域仅在关税待遇及贸易管制方面实施不同于我国关境内其他地区的特殊政策，但仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。因此，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。”。
- 3.4. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标人必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供强制性节能产品认证证书，否则视为无效投标。

4 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5 其他

- 5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
- 5.3. 对列入失信“黑名单”的供应商限制参与采购。供应商诚信查询方式：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在深圳市政府采购监督管理网（zfcg.sz.gov.cn）查询相关主体信用记录，对不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商限制参与政府采购。联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。由采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存。

（二）招标文件

6 招标文件的编制依据与构成

- 6.1. 本招标文件的编制依据是《深圳市龙岗区人民医院招标采购管理办法》其配套的法规、规章、政策等。
- 6.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

第四章 开标、评标、定标

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

第七章 投标人须知

- 6.3. 本招标文件的解释权归“采联国际招标采购集团有限公司”所有。

7 招标文件的澄清或修改

- 7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 7.2. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间前在指定媒体上发布公告，并通知所有获取招标文件的投标人，获取招标文件的投标人在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 7.3. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。
- 7.4. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8 现场考察或者召开开标前答疑会

- 8.1. 除非投标资料表中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - 8.1.1. 在投标资料表中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
 - 8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

（三）投标文件的编制

9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人编写的投标文件应包括资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参见投标文件格式。
- 10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

11.3. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11.4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12 投标报价

12.1. 投标人应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。

12.2. 投标分项报价应包含：

12.2.1. 按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价（如有）、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。投标资料表中对进口环节关税和增值税另有规定的，从其规定。

12.3. 除投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.4. 除投标资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.5. 除投标资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13 投标货币

13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

14 联合体投标

14.1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

14.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
- 15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 16.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

17 投标保证金（本项目不适用）

- 17.1. 投标人应按投标资料表中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 17.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 17.3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。
- 17.4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。
- 17.5. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 17.5.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
 - 17.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
 - 17.5.3. 依法被认定中标无效。

18 投标有效期

- 18.1. 投标应自投标资料表中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19 投标文件的式样和签署、密封

- 19.1. 投标文件的式样：投标人应准备纸质投标文件一份正本、电子文件和投标资料表中规定数目的纸质副本。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副

本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2. 电子文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子文件与正本投标文件一同密封，若电子文件与正本不符，以正本为准。

19.3. 投标文件的签署：

19.3.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章，副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

19.3.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字或盖投标人公章才有效。

19.4. 投标文件密封：

19.4.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。

19.4.2. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

（四）投标文件的递交

20 投标文件递交

20.1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。

20.2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21 投标文件的修改和撤回、撤销

21.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。

21.3. 投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

22 质疑

22.1. 质疑

22.1.1. 提出质疑：

22.1.1.1 参与院内采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当在质疑期限内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

22.1.2. 质疑期限：

22.1.2.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在投标截止日前一个工作日内提出。

22.1.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日前。

22.1.2.3. 供应商认为中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的，应在中标或者成交结果公示期间。

22.1.3. 提交要求：

22.1.3.1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

22.1.3.2. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

22.1.3.3. 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

22.1.3.4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

22.1.3.5. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

22.1.4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见第二章 投标资料表。

22.1.5. 质疑后续处理：

22.1.5.1. 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

22.1.5.2. 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

22.1.5.2.1. 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

22.1.5.2.2. 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

23 中标通知书

23.1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

23.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

（五）授予合同

24 合同的订立

- 24.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 24.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 24.3. 自采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将采购合同在指定的渠道公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 24.4. 采购合同签订之日起10日内，采购人应将采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

25 合同的履行

- 25.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。
- 25.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

26 履约保证金

- 26.1. 中标人应按照投标资料表规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

27 采购代理服务 fee

- 27.1. 中标人应按照招标文件投标资料表中的规定缴纳采购代理服务费。
- 27.2. 经依法取消中标资格的，采购代理服务费不予退还。